


Согласовано
с профсоюзным комитетом

Рассмотрено и принято
на заседании общего собрания
трудоого коллектива
протокол от 02.05.2017г. № 3
утверждено приказом от
02.05.2017г. № 2-66
Директор школы  Н.Е. Назарчук

02 мая 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Снагостская средняя общеобразовательная школа» Кореневского
района Курской области

Снагость 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру, состав и задачи комиссии по распределению стимулирующих выплат, премированию, оказанию материальной помощи работникам МКОУ «Снагостская средняя общеобразовательная школа» (далее- комиссия).

1.2. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы работников МКОУ «Снагостская средняя общеобразовательная школа» (далее- школа)

1.3. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением о комиссии.

1.5. В состав комиссии включаются представители:

- администрации школы;
- профсоюзного комитета;
- трудового коллектива.

1.6. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

1.7. Деятельность комиссии организуется ее председателем.

1.8. Заседание комиссии считается правомочным при участии на заседании не менее двух третей членов комиссии.

1.9. Решение на заседании комиссии принимается большинством голосов. При равном количестве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу работника.

1.10. Комиссия на своих заседаниях решает вопросы стимулирующих выплат, премирования и оказания материальной помощи.

2. Основные задачи комиссии:

2.1. Комиссия создается с целью мониторинга и оценки качества работы работников школы.

2.2. Изучение и анализ необходимых сведений и информационно-аналитических материалов о деятельности работников.

2.3. Изучение аналитических материалов о качестве работ, выполненных работниками.

2.4. На основании информации директора школы о размерах фонда стимулирующих выплат, определяется расчетный показатель для установления размеров стимулирующих выплат за качество трудовой деятельности для использования его при проведении выплат.

2.5. Подготовка проекта локального акта (приказа об установлении стимулирующих выплат).

3. Функциональные обязанности и регламент работы комиссии:

3.1. Председатель комиссии:

- руководит ее деятельностью, проводит заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии.

3.2. Секретарь комиссии:

- готовит заседания комиссии, оформляет протоколы заседаний комиссии с подписями членов комиссии, делает выписки из протоколов.

3.3. Члены комиссии:

- рассматривают материалы по анализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями и по утвержденной форме;
- осуществляют анализ и оценку результатов профессиональной деятельности работников по утвержденным показателям и критериям, позволяющим произвести подсчет суммы, на основании которой производится определение выплат стимулирующего характера.
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности работника в пределах своей компетентности;

- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты или отказе в ее установлении;

3.4. Комиссия принимает решение о размере постоянных выплат стимулирующего характера большинством голосов.

3.5. Результат работы комиссии оформляется протоколом о выплате стимулирующей части, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

3.6. На основании решения комиссии издается приказ по школе.

3.7. Обжалование решения комиссии осуществляется работником в установленном законом порядке.

3.8. В случае несогласия работника с оценкой его профессиональной деятельности он имеет право подать в комиссию обоснованное письменное заявление.

3.9. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 3 дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в процентах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.10. Работник, подавший данное заявление, имеет право присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении материалов проверки и вынесении решения.

4. Расширенные заседания комиссии

4.1. Заседания комиссии могут носить открытый характер.

4.2. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами комиссии. Предложения по приглашению таких лиц готовятся заранее. Об участии в заседании комиссии лиц, не являющихся её членами, сообщается всем членам комиссии.

4.3. Решение о приглашении к участию в заседаниях комиссии лиц, не являющихся его членами, принимается заблаговременно. Предложения принять участие в заседании комиссии с обоснованием необходимости участия в заседании вручаются указанным лицам не позднее, чем за 3 дня до заседания комиссии.

4.4. Лица, приглашенные для участия в рассмотрении вопроса повестки дня, проходят на заседания по приглашению председательствующего на заседании и покидают заседание по окончании рассмотрения вопроса.

5. Оценка результативности деятельности педагогических работников школы осуществляется посредством оценки его профессиональной деятельности с учетом достижений обучающихся. Установление стимулирующих выплат производится в соответствии с Положением о распределении стимулирующих выплат работникам МКОУ «Снагостская средняя общеобразовательная школа» в пределах имеющегося фонда стимулирующих выплат.