

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Снагостская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 20.09.2019 г. №2-203/1  
директор МКОУ «Снагостская  
средняя общеобразовательная школа»  
Назарчук Н.Е.



**Положение**

**об организации внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Снагостская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и регламентирует организацию внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Снагостская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области (далее - Школа)

1.2. Внутришкольный учет организуется в целях предупреждения безнадзорности и правонарушений учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

1.3. В Порядке применяются следующие понятия:

*Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся* - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

*Индивидуальная профилактическая работа* - деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

*Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении*, - учащийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

*Семья, находящаяся в социально опасном положении*, - семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

*Учет в общеобразовательной организации учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении* (далее – *внутришкольный учет*), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательной организацией в отношении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;
- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

1.4. Школа проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 9.1) отбывающих наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;

- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

1.5. Школа, за исключением следственных изоляторов уголовно-исполнительной системы и воспитательных колоний, проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

1.6. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

## **2. Постановка учащихся на внутришкольный учет**

### 2.1. Школа:

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей.

### 2.2. Основания проведения индивидуальной профилактической работы

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 настоящего Федерального закона, если они зафиксированы в следующих документах:

- 1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2) приговор, определение или постановление суда;
- 3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- 4) документы, определенные настоящим Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

2.3. Основанием для постановки учащихся на внутришкольный учет являются:

- систематические (два и более в течение четверти) нарушения учащимися Устава Школы;

- длительные (систематические) пропуски учебных занятий без объективных причин (в связи с беспризорностью, безнадзорностью, склонностью к бродяжничеству, попрошайничеству, нежеланием учиться, неофициальным трудоустройством и т.п.);

- неуспеваемость или оставление на повторный курс обучения из-за пропусков занятий по неважным причинам;

- антиобщественное поведение (девиантное поведение, оценка которого не подпадает под квалификацию общественно опасного деяния, предусмотренного уголовным законодательством);

- склонность к употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ;

- неоднократные проявления грубости по отношению к педагогам и учащимся Школы;

- пренебрежительное отношение к имуществу Школы;

- курение на территории Школы;

- постановка на учет в подразделении по делам несовершеннолетних ОВД и территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав за противоправные действия административного или уголовного характера, а также обстоятельства, связанные с необходимостью оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетнего.

### **3. Порядок постановки учащихся на внутришкольный учет и снятия с учета**

3.1. Постановка и снятие с учета учащихся производится решением Совета профилактики Школы на основании:

- письменного представления классного руководителя по форме приложения №1, 5;

- заявления родителей (законных представителей) учащегося,

- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3.2. При рассмотрении персонального дела на учащегося, допустившего нарушение Устава Школы, присутствие самого учащегося и его родителей (законных представителей) обязательно.

3.3. В случае принятия решения о постановке учащегося на внутришкольный учет классным руководителем совместно со специалистами Школы, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, органов опеки и попечительства составляется план индивидуальной воспитательно - профилактической работы (приложение № 3) с учащимся, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе или директором школы.

3.4. Решение о постановке учащегося на внутришкольный учет, план индивидуальной воспитательно-профилактической работы утверждаются руководителем Школы (заместителем директора по воспитательной работе), доводятся до сведения родителей учащегося (законных представителей).

3.5. На учащегося, поставленного на внутришкольный учет, оформляется учетная карточка с указанием даты и основания постановки на учет (Приложение № 2). Заполнение карточки производится классным руководителем по мере проведения мероприятий согласно плану индивидуальной профилактической работы, но не реже одного раза в месяц.

3.6. На учащегося, поставленного на внутришкольный учет, оформляется карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения учащегося (приложение 4), в которой отражаются результаты проведенной индивидуальной профилактической работы, рекомендации, данные администрацией, социально-психологической службой общеобразовательной организации.

3.7. Доступ к данным карточек учащихся носит локальный характер. Данные могут быть представлены для ознакомления администрации Школы, родителям (законным представителям) учащегося, являются открытыми для медицинского работника, психолога Школы, другим должностным лицам в соответствии с законодательством.

3.8. Учащийся лично или вместе с родителями (законными представителями) в течение срока пребывания на внутришкольном учете приглашается на заседания Совета профилактики Школы для контроля за реализацией плана индивидуально-профилактической работы.

3.9. В случае положительных результатов профилактической работы учащийся может быть снят с внутришкольного учета до окончания срока, определенного для индивидуальной профилактической работы, по ходатайству родителей учащегося (законных представителей), классного руководителя.

Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- окончившие Школу;
- сменившие место жительства или перешедшие в другую общеобразовательную организацию;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение.

3.10. В конце учебного года педагогический совет, Совет профилактики Школы проводит анализ итогов индивидуальной профилактической работы, по результатам которого принимается решение о снятии учащегося с внутришкольного учета, продлении срока пребывания на внутришкольном учёте. Принятое решение доводится до родителей учащегося (законных представителей).

#### **4. Основания постановки и снятия с внутришкольного учета семей, находящихся в социально опасном положении**

4.1. На внутришкольный учет ставятся семьи, в которых родители (законные представители):

- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

4.2. На внутришкольный учет ставятся семьи, имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, состоящие на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.3. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется решением Совета профилактики Школы на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе и классного руководителя (приложение 6). При необходимости к представлению приобщается информация из органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства, районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки семьи на внутришкольный учет, акт обследования материально-жилищных условий.

На каждую семью, состоящую на внутришкольном учете, классным руководителем заводится учетная карточка семьи, находящейся в социально опасном положении (приложение 7), копия которой находится у заместителя директора по воспитательной работе.

Классный руководитель совместно со специалистами и педагогами Школы, с участием сотрудников органов внутренних дел, социальной защиты населения, опеки и попечительства составляет план индивидуальной профилактической работы с семьей, который утверждается заместителем директора по воспитательной работе (приложение 8), ведет карту индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения (приложение 9).

4.4. Заместитель директора по воспитательной работе ежеквартально осуществляет сверку данных об учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в органах внутренних дел и социальной защиты населения, территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

**4.5. Сведения об учащихся и семьях, состоящих на внутришкольном учете в Школе, направляются до 25 декабря (1 полугодие), 25 мая (2 полугодие) в Управление по образованию, опеке и попечительству Администрации Корнеевского района (приложения 2,7).**

4.6. Снятие с внутришкольного учета семей осуществляется по решению Совета профилактики Школы на основании совместного представления заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя, а также при необходимости соответствующей информации из подразделения по делам несовершеннолетних ОВД, органов социальной защиты населения о позитивных изменениях обстоятельств жизни учащегося или семьи (приложение 10). Кроме того, с внутришкольного учета снимаются семьи учащихся:

- окончивших общеобразовательную организацию;
- сменивших место жительства или перешедших в другую

общеобразовательную организацию;

- направленных в специальное учебно-воспитательное учреждение, а также по другим объективным причинам.

## **5. Ответственность и контроль за ведением внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении**

5.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора общеобразовательной организации на заместителя директора по воспитательной работе, а непосредственное ведение учета – на классного руководителя (социального педагога).

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

- оказывает организационно-методическую помощь классным руководителям (социальным педагогам) в ведении внутришкольного учета;

- ведет анализ условий и причин негативных проявлений среди учащихся и определяет меры по их устранению;

- формирует банк данных Школы учащихся и семьях, находящихся в социально опасном положении;

- готовит соответствующую информацию о деятельности Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений учащихся.

5.3. Контроль исполнения работы, проводимой в соответствии с настоящим Порядком, возлагается на директора Школы.

к Положению об организации  
внутришкольного учета учащихся и семей,  
находящихся в социально опасном  
положении в МКОУ «Снагостская средняя  
общеобразовательная школа»,  
утвержденного приказом от 20.09.2019 №2-  
203/1

**В Совет профилактики**

\_\_\_\_\_ (название общеобразовательной организации )

**Представление  
на постановку на внутришкольный учет**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_, а также по

представлению \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. \_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса поставить на внутришкольный учет

учащихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (социальный педагог)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г



к Положению об организации  
внутришкольного учета учащихся и семей,  
находящихся в социально опасном  
положении в МКОУ «Снагостская средняя  
общеобразовательная школа»,  
утвержденного приказом от 20.09.2019 №2-  
203/1

**Учетная карточка учащегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение \_\_\_\_\_

2. Класс \_\_\_\_\_

3. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_

6. Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец,, малообеспеченная, опекунская)

7. Сведения о родителях:

**Мать:** Фамилия \_\_\_\_\_ - Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_ Место  
работы \_\_\_\_\_ **Отец:** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя  
\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

**Опекун (попечитель):** Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

8. В семье также проживают \_\_\_\_\_

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

9. Состоит на учете \_\_\_\_\_

( ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)

10. Основания и дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)

11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_

(основание, по представлению, дата решения Совета профилактики)

**Краткая характеристика обучающегося**

(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

\_\_\_\_\_  
Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_\_\_

к Положению об организации  
внутришкольного учета учащихся и семей,  
находящихся в социально опасном  
положении в МКОУ «Снагостская средняя  
общеобразовательная школа»,  
утвержденного приказом от 20.09.2019 №2-  
203/1

Утверждаю:  
Заместитель директора  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН индивидуальной воспитательно-профилактической работы**

с учащимся

\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название общеобразовательной организации)

№№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные
<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами общеобразовательной организации (психолог, социальный педагог, и др.)</i>			
<i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i>			
<b>Работа с семьей</b>			
<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КД и ЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, соцзащитные органы и учреждения и др.)</i>			


Классный руководитель (социальный педагог) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

\*В план индивидуальной воспитательно-профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом психо-физического состояния обучающегося и специфики общеобразовательной организации.

Приложение № 4  
к Положению об организации  
внутришкольного учета учащихся и семей,  
находящихся в социально опасном  
положении в МКОУ «Снагостская средняя  
общеобразовательная школа»,  
утвержденного приказом от 20.09.2019 №2-  
203/1

**Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения учащегося, состоящего на  
внутришкольном учете**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

**Карта индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения учащегося, состоящего на  
внутришкольном учете**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_ Класс \_\_\_\_\_

Причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

**Психолого-педагогические меры**

(заключения школьного психолога, психолога ПМСЦентра и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
<b>Консультирование</b>			
Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
<b>Учебно-воспитательная деятельность</b>			
Дата, время	Виды деятельности		Итоги работы
<b>Работа с семьей</b>			
Дата	Форма работы		Исполнитель
<b>Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики</b>			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
<b>Сведения о получении информации из ведомств</b>			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель

**Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего** \_\_\_\_\_

**Классный руководитель (социальный педагог)** \_\_\_\_\_

\*Карта заводится на каждого учащегося, состоящего на внутришкольном учете. В нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом специфики общеобразовательной организации и психо-физического состояния учащегося

к Положению об организации  
внутришкольного учета учащихся и семей,  
находящихся в социально опасном  
положении в МКОУ «Снагостская средняя  
общеобразовательная школа»,  
утвержденного приказом от 20.09.2019 №2-  
203/1

**В Совет профилактики**

\_\_\_\_\_ (название общеобразовательной организации)

**Представление на снятие с внутришкольного учета**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

**В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:**

\_\_\_\_\_ с

учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым Ф.И.О. \_\_\_\_\_ учащегося \_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета  
снять.

Заместитель директора по воспитательной (социальной работе)

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

к Положению об организации  
внутришкольного учета учащихся и семей,  
находящихся в социально опасном  
положении в МКОУ «Снагостская средняя  
общеобразовательная школа»,  
утвержденного приказом от 20.09.2019 №2-  
203/1

**В Совет профилактики**

\_\_\_\_\_ (название общеобразовательной организации)

**Представление**

**на постановку на внутришкольный учет семьи**

**Социальный статус** \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская, иное)

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

**Отец (Ф.И.О.)** \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес  
регистрации \_\_\_\_\_ Имею

\_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

За \_\_\_\_\_

(причины постановки на внутришкольный учет)

\_\_\_\_\_ а также по представлению \_\_\_\_\_



(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной работе  
Классный руководитель (социальный педагог)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_20 г.

к Положению об организации  
внутришкольного учета учащихся и семей,  
находящихся в социально опасном  
положении в МКОУ «Снагостская средняя  
общеобразовательная школа»,  
утвержденного приказом от 20.09.2019 №2-  
203/1

**Учетная карточка семьи, находящейся социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает), социальный статус)

В семье также

проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

Семья имеет:

**Общий доход** \_\_\_\_\_

Получает детское пособие \_\_\_\_\_

Получает пенсию по потере кормильца \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее

---

**Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье**

---

Классный руководитель (социальный педагог) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 8  
к Положению об организации  
внутришкольного учета учащихся и семей,  
находящихся в социально опасном  
положении в МКОУ «Снагостская средняя  
общеобразовательная школа»,  
утвержденного приказом от 20.09.2019 №2-  
203/1

Утверждаю:  
Заместитель директора  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПЛАН индивидуальной профилактической работы

С семьей учащегося \_\_\_\_\_  
Состоящей на внутришкольный учете \_\_\_\_\_  
(причины, дата и основания постановки)

№№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные
	<i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательной организации (психолог, социальный педагог и др.)</i>		
	<i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, отдел соц. защиты населения и др.)</i>		

Классный руководитель (социальный педагог)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\* В план индивидуальной профилактической работы могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социально-психологической ситуации, сложившейся в семье специфики общеобразовательной организации

к Положению об организации  
внутришкольного учета учащихся и семей,  
находящихся в социально опасном  
положении в МКОУ «Снагостская средняя  
общеобразовательная школа»,  
утвержденного приказом от 20.09.2019 №2-  
203/1

**Карта индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического сопровождения**

Семьи обучающегося \_\_\_\_\_

Состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(причины, дата и основания постановки)

**Психолого-педагогические меры**

(заключения школьного психолога, психолога ПМСЦентра и др.)

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
<b>Консультирование</b>			
Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
<b>Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики</b>			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
<b>Сведения о получении информации из ведомств</b>			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи, как находящегося в социально опасном положении

Классный руководитель (социальный педагог) \_\_\_\_\_

\*Карта заводится на каждую семью, состоящей на внутришкольном учете, и в нее могут быть внесены изменения и дополнения с учетом социальнопсихологической ситуации в семье.

Приложение № 10

к Положению об организации  
внутришкольного учета учащихся и семей,  
находящихся в социально опасном  
положении в МКОУ «Снагостская средняя  
общеобразовательная школа»,  
утвержденного приказом от 20.09.2019 №2-  
203/1

### В Совет профилактики

\_\_\_\_\_ (название общеобразовательной организации)

### Представление на снятие с внутришкольного учета

Семьи учащегося \_\_\_\_\_ Мать

\_\_\_\_\_ Отец \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_ Адрес проживания

семьи \_\_\_\_\_

*Состоящей на учете* \_\_\_\_\_

(дата постановления, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_

а также

по представлению \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (социальный педагог)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.