

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Снагостская средняя общеобразовательная школа
Кореневского района Курской области**

Принято решением педагогического совета
учителей МКОУ «Снагостская средняя
общеобразовательная школа
№ 1 от 29 августа 2018 г.

Введено в действие приказом по
МКОУ «Снагостская средняя
общеобразовательная школа № 2 - 41 от
29.08.2018 г.

Директор школы
_____ Н.Е.Назарчук

**Положение о комиссии
по регулированию социально-трудовых отношений
в МКОУ «Снагостская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по регулированию социально-трудовых отношений МКОУ «Снагостская средняя общеобразовательная школа» (далее – Комиссия) образована для обеспечения регулирования социально-трудовых отношений в учреждении, ведения коллективных переговоров и подготовки проекта коллективного договора, его заключения и изменения, а также для организации контроля за выполнением коллективного договора.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (Статья 35), иными федеральными законами, постановлениями Правительства РФ и нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и нормативными правовыми актами Курской области, настоящим Положением и заключенным коллективным договором.

1.3. При формировании и осуществлении деятельности Комиссии стороны руководствуются следующими основными принципами:

- равноправие сторон;
- уважение и учет интересов сторон;
- заинтересованность сторон в участии в договорных отношениях;
- соблюдение сторонами и их представителями законов и иных нормативных правовых актов;
- полномочность представителей сторон;
- свобода выбора при обсуждении вопросов, входящих в сферу труда;
- добровольность принятия сторонами на себя обязательств;
- реальность обязательств, принимаемых на себя сторонами;
- обязательность выполнения коллективных договоров, соглашений;
- контроль за выполнением принятых коллективных договоров, соглашений;
- ответственность сторон, их представителей за невыполнение по их вине коллективных договоров, соглашений.

2. Основные цели и задачи Комиссии

- регулирование социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон;
- ведение коллективных переговоров, подготовка проектов соглашений, коллективного договора;

- содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на соответствующем уровне (образовательного учреждения);
- согласование позиций сторон по основным направлениям социальной политики;
- осуществление контроля за выполнением коллективного договора, рассмотрение по инициативе сторон вопросов, возникших в ходе его выполнения.

3. Состав и формирование Комиссии

3.1. При проведении коллективных переговоров о заключении и об изменении коллективного договора, организации контроля за его выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности Комиссии интересы работников, состоящих в профсоюзной организации, представляет председатель профкома и члены профсоюзной организации, а также работники, не состоящие в профсоюзной организации, интересы работодателя – директор МКОУ «Снагостская средняя общеобразовательная школа» или уполномоченные им лица.

3.2. Количество членов Комиссии от каждой стороны – не более 3-х человек.

3.3. Профсоюзная организация и работодатель самостоятельно определяют персональный состав своих представителей в Комиссии и порядок их ротации.

3.4. Образуя комиссию, стороны наделяют своих представителей полномочиями на:

- ведение коллективных переговоров;
- подготовку проекта коллективного договора;
- заключение и изменение коллективного договора;
- организацию контроля за выполнением коллективного договора.

4. Члены Комиссии.

Члены Комиссии:

4.1. Участвуют в заседаниях Комиссии в соответствии с регламентом Комиссии, в подготовке проектов решений Комиссии;

4.2. Вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

4.3. Полномочия членов Комиссии удостоверяется соответствующими решениями сторон социального партнерства, образовавшими Комиссию.

5. Порядок работы Комиссии.

5.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов комиссии от каждой стороны. Члены комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания комиссии.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который ведет один из членов Комиссии по поручению председателя. Протокол не позже начала следующего заседания Комиссии подписывается сторонами, размножается в двух экземплярах и передается сторонам.

5.3. Решение Комиссии считается принятым, если за его принятие высказались обе стороны, образовавших Комиссию.

5.4. Возглавляет комиссию ОУ председатель, избираемый из числа представителей сторон.

5.5. Председатель Комиссии:

- обеспечивает взаимодействие сторон с целью достижения согласия между ними при выработке проектов решений Комиссии, выносимых на рассмотрение следующего заседания Комиссии;
- утверждает по предложениям сторон перечень мероприятий и проекты решений Комиссии;
- проводит в период между заседаниями Комиссии консультации по вопросам, требующим принятия оперативного решения.

5.6. Представители сторон, подписавших коллективный договор, в период его действия имеют право проявить инициативу по проведению переговоров по его изменению и дополнению к нему или заключению нового коллективного договора.

5.7. Изменения и дополнения в коллективный договор могут быть внесены в порядке, предусмотренном сторонами для его заключения.

6. Обеспечение деятельности Комиссии.

Организационное и материально - техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется работодателем.