

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Снагостская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области

П Р И К А З

От 01.03.2024 года № 2-16/1

с. Снагость

О начале приема документов в 1-й класс в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. №273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 21.11.2022 года № 465 –ФЗ « О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022г. №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458, приказом Минпросвещения Российской Федерации «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 30.08.2023 года №620, Уставом МКОУ «Снагостская средняя общеобразовательная школа», локальным актом «Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Снагостская средняя общеобразовательная школа» Кореневского района Курской области , утвержденным приказом от 27.02.2024г. №2-15/1 (новая редакция)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 апреля текущего года и завершить 30 июня текущего года.

2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МКОУ «Снагостская средняя общеобразовательная школа»,

с не позднее 1 апреля по 30 июня 2024 года в соответствии с графиком:

понедельник – среда - 13.00 – 15.30;

четверг, пятница - 8.00 – 15.30

3. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МКОУ «Снагостская средняя общеобразовательная школа», начать с 6 июля и заканчивается не позднее 5 сентября 2024 года.

4. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УВР Тарабарову Е.А.

5. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории.

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства.

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

- Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6. Заместителю директора по УВР Тарабарову Е.А.:

- Провести организационное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников;

- Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, с последующим

заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

- Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

- Разместить на официальном сайте школы не позднее 1 марта информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории,

не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

- Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

7.Феровой З.Н. настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.

8. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Тарабарову Е.А.

9.Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Е. Назарчук

С приказом ознакомлен:

